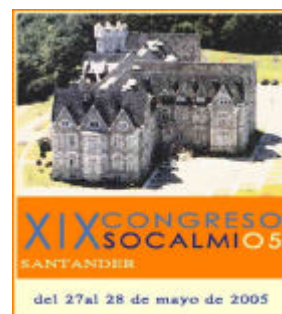


## RESUMEN DE COMUNICACIONES

Título.....  
Autor/es.....  
Centro de trabajo.....Servicio.....  
Teléfono.....Fax.....Correo-e .....



### TEXTO

Comunicación ORAL

POSTER

PLAZO IMPROPRORROGABLE DE RECEPCIÓN DE COMUNICACIONES: **1 de ABRIL 2005** REMITIR POR CORREO ELECTRÓNICO A: [congreso@socalmi.org](mailto:congreso@socalmi.org)

### SECRETARÍA TÉCNICA

**Eventis** EVENTIS

Avda. de Pedro San Martín, 14 2ºD  
39007 Santander

Tel: 942 346 943 / Fax: 942 320 375

[socalmi@eventisbureau.com](mailto:socalmi@eventisbureau.com)  
[www.eventisbureau.com](http://www.eventisbureau.com)

### NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES

1. Enviar los resúmenes en español dentro del formato propuesto. No sobrepasar en ningún caso el espacio señalado
2. Escribir con letra ARIAL nº 11
3. No presentar imágenes fotográficas.
4. Subrayar el nombre del autor que presenta la comunicación
5. Para aceptar la comunicación, es preciso que el autor que la presenta esté inscrito en el Congreso.
6. Los resúmenes deben estar enviados antes del 1 de Abril de 2005, a través del correo electrónico:, o en soporte digital a la dirección de correo de eventis. [congreso@socalmi.org](mailto:congreso@socalmi.org)